



Proceso 01/2025. CONTRATACIÓN TEMPORAL POR SUSTITUCIÓN DE TRABAJOR/A CON DERECHO A RESERVA DEL PUESTO DE TRABAJO DEL PUESTO DE UN TÉCNICO/ADMINISTRATIVO DE RIESGOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIONES.

Descripción de la oferta

En dependencia del Área de Formalizaciones, la persona seleccionada se encargará de las siguientes funciones:

- Verificación de requisitos documentales en formalizaciones de operaciones de las SGR para asignar cobertura por el reafianzamiento de CERSA y análisis de la elegibilidad de operaciones para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y para los programas del Fondo Europeo de Inversiones (FEI).
- Resolución de incidencias en el proceso de asignación de coberturas.
- Apoyo en la revisión del reporte a diferentes organismos (BdE, FEI, MINECO, MINTUR...) y en la supervisión de operaciones del PRTR y del FEI, y al Desarrollar la normativa interna de Riesgos.
- Revisión de la correcta aplicación de la comisión de aval a las PYME por parte de las SGR en las operaciones del PRTR y del FEI.
- Revisión de sectores excluidos por el PRTR y el FEI.
- Apoyo en la revisión de Declaraciones de Ayudas de Estado (de Minimis y Marcos Temporales de Ayudas).

Perfil buscado (h/m)

La persona seleccionada debe cumplir los siguientes requisitos:

- Diplomado, Licenciado o Grado de Economía, ADE o similar de finanzas, Formación Profesional (Grado Superior)
- Nivel medio de inglés.
- Experiencia mínima de 6 meses en Departamentos de Riesgos, o en firmas de auditoría interna o externa, realizando las funciones anteriormente descritas.
- Conocimientos nivel usuario de Excel, Word y PowerPoint.

Valorables

- Cursos específicos o Másteres relacionados con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Conocimientos y experiencia en el Sector Financiero (Bancos/Empresas públicas/Sociedad de Reafianzamiento/SGRs).
- Conocimiento a nivel usuario de ERPs de Riesgos.
- Proactividad, capacidad para la resolución de problemas.
- Otros idiomas

Tipo de contrato

Contratación temporal por sustitución de trabajador/a con derecho a reserva del puesto de trabajo del puesto de secretario/a de dirección. Posibilidad de continuidad futura.



CERSA – Compañía Española de Reafianzamiento, SME, S.A.
Marzo 2025

Remuneración

19.000 € brutos/año.

Beneficios sociales (compensación de gastos de comida¹, seguro médico²)

Plazo de la oferta

Hasta el 14 de marzo de 2025

Los interesados pueden enviar su CV a la siguiente dirección de correo:

direccion@cersa-sme.es

Madrid, a 5 de marzo de 2025

¹ Según Convenio Colectivo de aplicación

² Sujeto a la aprobación de la compañía aseguradora



CERSA – Compañía Española de Reafianzamiento, SME, S.A.
Marzo 2025

Protección de datos

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que usted está prestando su consentimiento para incorporar sus datos a un sistema de tratamiento titularidad de la Compañía Española de Reafianzamiento, S.M.E., S.A. (CERSA) con la finalidad de gestionar su solicitud de empleo y el proceso de selección en el que usted se está inscribiendo. La base que legitima el tratamiento de sus datos es la prestación de su consentimiento. No se prevén cesiones ni transferencias internacionales salvo que se precise el cumplimiento de obligaciones legales. Tiene derecho a ejercer los derechos que se le confieren tal y como se describe en la información adicional sobre protección de datos, la cual puede consultar en nuestra **Política de Privacidad** (<http://www.cersa-sme.es/politica-de-privacidad/>)

Para poder tratar sus datos conforme a lo anteriormente descrito, por favor responda a esta misma dirección de correo confirmando la recepción de la presente cláusula y consintiendo el tratamiento de sus datos.